

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
"Средняя общеобразовательная школа № 57"**



ПРИКАЗ

03.04.2023

№18 о/д

**О внесении изменений, дополнений в
Правила внутреннего трудового распорядка для работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа №57»**

В соответствии с Протестом прокуратуры Ленинского административного округа г. Мурманска на Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ г. Мурманска СОШ № 57 от 27.03.2023 № 21-05-2023/Прдп 36-23-20470003 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа №57» (далее - Правила):
 - 1.1. В раздел II Правил добавить пункт 2.6. «В учреждении не допускаются к занятию педагогической деятельностью иностранные агенты».
 - 1.2. В раздел III Правил добавить пункт 3.11. «Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ) в следующих случаях:
 - работающим пенсионерам по старости до 14 календарных дней в году;
 - родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;»;
 - работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;
 - при рождении ребенка в семье до 5 календарных дней;

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу до 5 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства до 3 календарных дней;
- для проводов детей в армию до 3 календарных дней;
- в случае регистрации брака работника (детей работника) до 5 календарных дней без учета дороги;
- на похороны близких родственников до 5 календарных дней без учета дороги;
- Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

2. Остальные пункты Правил оставить без изменения.

Директор школы



В.В. Потемкин