

**Организационно-территориальная схема подготовки и проведения
итогового сочинения (изложения) в Мурманской области
в 2017/2018 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) в Мурманской области в 2017/2018 учебном году разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок ГИА-11).

1.2. Настоящая организационно-территориальная схема:

- определяет перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ИС(И) в Мурманской области в 2017/2018 учебном году;

- определяет территориальную схему проведения ИС(И);

- закрепляет перечень полномочий и функций субъектов (в том числе организационных структур), принимающих участие в подготовке и проведении ИС(И) в Мурманской области в 2017/2018 учебном году;

- устанавливает общие правила ознакомления участников ИС(И) с результатами;

- определяет основные принципы организации системы общественного наблюдения и контроля за ходом проведения ИС(И).

1.3. Участники ИС(И):

1.3.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае участия в ГИА в качестве экстернов с последующим получением документа о среднем общем

образовании);

- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

1.3.2. Итоговое сочинение (далее – ИС) в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе – выпускники прошлых лет);

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

1.3.3. Итоговое изложение (далее – ИИ) вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2. Организация проведения ИС(И) в Мурманской области

2.1. Подготовку и проведение ИС(И) в Мурманской области организует Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) при участии:

- ГАУДПО МО «Институт развития образования» (далее – ИРО);

- органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МСУ);

- образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, расположенных на территории Мурманской области.

2.2. Для обеспечения проведения ИС(И) Министерство совместно с перечисленными в п. 2.1 учреждениями и организациями формирует следующие организационные структуры:

- Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

- места регистрации на ИС и места проведения ИС для лиц, перечисленных в п. 1.3.2.

2.3. ИС(И) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

Выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, самостоятельно выбирают сроки написания ИС из числа установленных Порядком ГИА-11.

Повторно допускаются к написанию ИС(И) в дополнительные сроки в текущем году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

- обучающиеся, получившие по ИС(И) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на ИС(И) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу ИС(И) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

2.4. Для участия в ИС(И):

- обучающиеся подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения ИС(И) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования;

- лица, перечисленные в п. 1.3.2, для участия в ИС подают заявление и предъявляют оригиналы документов об образовании в места, определяемые приказом Министерством;

- обучающиеся, лица, перечисленные в п. 1.3.2, с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание ИС(И), предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся, лица, перечисленные в п. 1.3.2 дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.5. Места регистрации на участие в ИС для лиц, перечисленных в п. 1.3.2, желающих принять участие в ИС, создаются на базе МСУ или по решению МСУ на базе образовательных организаций.

Список пунктов регистрации на участие в ИС для лиц, перечисленных в п. 1.3.2 утверждается приказом Министерства по согласованию с ГЭК.

3. Функции субъектов (в том числе организационных структур), принимающих участие в подготовке и проведении ИС(И) в Мурманской области

3.1. Министерство в период подготовки и проведения ИС(И):

- обеспечивает проведение ИС(И);
- утверждает места регистрации на ИС и места проведения ИС для лиц, перечисленных в п. 1.3.2;
- определяет:
 - техническую схему обеспечения проведения ИС(И);
 - места хранения комплектов текстов ИИ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем ИС (текстов ИИ) от разглашения содержащейся в них информации;
 - порядок тиражирования бланков ИС(И);
 - порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения ИС(И);
 - порядок и схему копирования бланков участников ИС(И);
 - порядок и сроки проверки ИС(И) экспертами комиссии образовательной организации (комиссиями на региональном или муниципальном уровнях);
 - порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников ИС(И);
 - места и порядок хранения, уничтожения оригиналов (копий) бланков ИС(И);
- организует:
 - формирование, ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема):
 - об участниках ИС(И);
 - об образах бланков участников ИС(И);
 - о результатах ИС(И), полученных участниками.
 - обеспечивает:
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС(И) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, МСУ, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства и на официальном сайте информационной поддержки государственной итоговой аттестации в Мурманской области;

- передачу комплекта тем ИС, текстов ИИ в образовательные организации и (или) места проведения ИС(И);
- опубликование комплекта тем ИС на региональных образовательных Интернет-ресурсах;
- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем ИС (текстов ИИ).

3.2. РЦОИ осуществляет следующие функции в рамках организации проведения ИС(И):

- обеспечивает:
 - деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС;
 - формирование и ведение сведений о проведении ИС(И) участников ИС(И) в РИС;
 - организует печать и комплектование бланков ИС(И), а также выдачу бланков ИС(И);
 - проводит обработку заполненных бланков участников ИС(И);
 - обеспечивает хранение бумажных бланков ИС(И) в течение шести месяцев;
 - организует размещение изображений бланков ИС на региональных и (или) федеральных серверах.

3.3. МСУ осуществляют следующие функции в рамках организации проведения ИС(И):

- организуют регистрацию лиц, перечисленных в п. 1.3.2, на участие в ИС, в том числе собирают заявления на участие в ИС и согласия на обработку персональных данных;
- обеспечивают полноту и достоверность внесения сведений о лицах, перечисленных в п. 1.3.2, в модуль сбора для формирования региональной информационной системы, а также передачу сведений из модуля сбора в РИС в установленные сроки;
- информируют лиц, перечисленных в п. 1.3.2, о сроках, процедуре проведения ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС;
- определяют специальные места проведения ИС и распределение между ними выпускников прошлых лет, порядок выдачи бланков для проведения ИС(И) представителям образовательных организаций, а также сбора бланков ИС(И) с внесенными в них результатами проверки для передачи в РЦОИ на обработку;
- организуют:
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС(И) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии»;
 - формирование и ведение сведений о проведении ИС(И) обучающихся в РИС в образовательных организациях;
- обеспечивают:

- ознакомление обучающихся с результатами ИС(И) в установленные сроки;
- техническую готовность образовательных организаций к проведению ИС(И);
- проведение ИС(И) в образовательных организациях.

3.4. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), в том числе комиссии образовательных организаций, осуществляют следующие функции в рамках проведения ИС(И):

- организуют регистрацию обучающихся на участие в ИС(И), в том числе собирают заявления на участие в ИС(И) и согласия на обработку персональных данных;
- предоставляют сведения для внесения в РИС;
- обеспечивают полноту и достоверность внесения сведений об обучающихся в модуль сбора для формирования региональной информационной системы;
- обеспечивают передачу сведений из модуля сбора в РИС в установленные сроки;
- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения ИС(И), о времени и месте ознакомления с результатами ИС(И);
- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке ИС(И);
- формируют состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке ИС(И);
- обеспечивают техническую поддержку проведения ИС(И);
- получают темы ИС, тексты ИИ и обеспечивают информационную безопасность;
- обеспечивают участников ИС орфографическими словарями при проведении ИС, участников ИИ орфографическими и толковыми словарями при проведении ИИ;
- организуют проведение и проверку ИС(И);
- контролируют передачу оригиналов бланков ИС(И) для последующей обработки;
- обеспечивают безопасное хранение копий бланков ИС(И) не менее месяца с момента проведения ИС(И).

3.5. ИРО в период подготовки и проведения ИС(И):

- исполняет функции РЦОИ в соответствии с приказом Министерства;
- создает условия для работы РЦОИ, региональной комиссии по проверке ИС(И).
- обеспечивает обучение членов (экспертов) комиссий образовательных организаций, осуществляющих проверку ИС(И);
- обеспечивает консультирование членов (экспертов) комиссий образовательных организаций, осуществляющих проверку ИС(И) через раздел на официальном сайте ИРО и по телефону «горячей линии».

3.6. Проверка работ участников ИС(И) осуществляется экспертами комиссий образовательных организаций в образовательных организациях.

Состав комиссии образовательной организации формируется из учителей-предметников и администрации образовательной организации.

Для получения объективных результатов при проверке и проведении ИС(И) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

3.7. Места регистрации на участие в ИС для лиц, перечисленных в п. 1.3.2, желающих принять участие в ИС:

- регистрируют заявления на участие в ГИА выпускников прошлых лет;
- информируют выпускников прошлых лет о результатах экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

4. Территориальная схема проведения ИС(И) в Мурманской области

4.1. ИС(И) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и (или) в местах проведения ИС(И), определенных Министерством.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ИС(И), должны обеспечивать проведение ИС(И) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.2. Скомплектованные по образовательным организациям, местам проведения бланки для проведения ИС(И) вместе с отчетными формами для проведения ИС(И) доставляют члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), которые обеспечивают их передачу в образовательные организации, места проведения не позднее чем за день до проведения ИС(И).

Комплекты тем ИС за 15 минут до проведения ИС размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru) а также публикуются на региональных образовательных Интернет-ресурсах (minobr.gov-murman.ru, gia.edunord.ru, iro51.ru) и направляются по электронной почте в образовательные организации и (или) места проведения ИС, определенные Министерством.

Тексты ИИ за 15 минут до проведения ИИ направляются по электронной почте в образовательные организации и (или) места проведения ИИ, определенные Министерством.

4.3. ИС(И) начинается в 10.00 по местному времени.

4.4. Проверка и оценивание ИС(И) проводится экспертами муниципальной комиссии/комиссии образовательной организации.

Проверка и оценивание ИС(И) муниципальной комиссии/комиссии образовательной организации должны быть завершены в сроки, утвержденные Министерством.

4.5. МСУ обеспечивают сбор бланков ИС(И) обучающихся, лиц, указанных в пункте 1.3.2, с внесенными в них результатами проверки не

позднее следующего рабочего дня после завершения проверки для передачи в РЦОИ для последующей обработки.

4.6. Передача бланков ИС(И) обучающихся, лиц, указанных в пункте 1.3.2, на обработку РЦОИ должна быть выполнена в течение рабочего дня, следующего за днем сбора бланков в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

4.7. Обработка бланков ИС(И) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

4.8. Обработка бланков ИС(И) должна завершиться экспертами комиссий образовательных организаций в сроки, определенные Министерством.

5. Общие правила ознакомления участников ИС(И) с результатами

5.1. Ознакомление участников ИС(И) с результатами ИС(И) производится не позднее одного рабочего дня после завершения проверки ИС(И).

5.2. Обучающихся информируют о результатах ИС(И) в образовательной организации, в которой они были допущены в установленном порядке к ИС(И).

Лиц, указанных в п. 1.3.2, информируют о результатах ИС(И) в местах регистрации на участие в ИС.

6. Основные принципы организации системы общественного наблюдения и контроля за ходом проведения ИС(И)

6.1. В целях усиления контроля за ходом проведения ИС(И) в Мурманской области представители органов государственной власти, образовательных организаций, средств массовой информации, родительских комитетов и попечительских советов образовательных организаций, общественных объединений и организаций могут присутствовать при проведении ИС(И) в качестве общественных наблюдателей, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится ИС(И), а также направлять в ГЭК или Министерство информацию о выявленных ими нарушениях при организации и проведении ИС(И) в образовательной организации, в которой они присутствовали в качестве общественных наблюдателей.

6.2. Аккредитацию общественных наблюдателей осуществляет Министерство.

6.3. Права и обязанности общественных наблюдателей определяются Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491.

7. Сроки исполнения отдельных функций субъектами (в том числе организационными структурами), принимающими участие в подготовке и проведении ИС(И) в Мурманской области

Сроки исполнения отдельных функций субъектами (в том числе организационными структурами), принимающими участие в подготовке и проведении ИС(И) в Мурманской области, приведены в приложении к настоящей организационно-территориальной схеме.
